

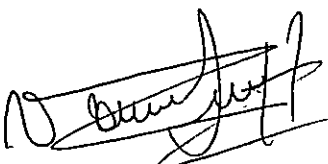
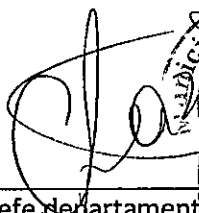
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

|                      |                                          |                  |             |
|----------------------|------------------------------------------|------------------|-------------|
| NOMBRE               | : Natalia Loreto Cristina Huenante Rival |                  |             |
| PERIODO QUE INFORMA: | Enero 2025                               |                  |             |
| N° DE BOLETA         | : 17                                     | MONTO BRUTO      | : 1.042.000 |
| PROGRAMA             | : Programa de Pueblos Originarios        |                  |             |
| ITEM                 | : 215.21.04.004.001                      | CENTRO DE COSTO: | 04-06.91.03 |
| CARGO                | : Encargada Programa Pueblos Originarios |                  |             |

### FUNCIONES (según contrato):

1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Programa.
2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.
3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.
4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.
5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.
6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.
7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
10. Participar de las actividades comunitarias y/o emergencias requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

| Actividades del mes |                                                                             |                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| N°                  | Descripción                                                                 | Medio verificador |
| 1                   | Diseño de estrategia trabajo en Red con PAF                                 | Fotografía ✓      |
| 2                   | Capacitación a PAF "Interculturalidad y trato ético con personas indígenas" | Fotografía ✓      |
| 3                   | Planificación anual actividades Programa Pueblos Originarios                | Fotografía ✓      |
| 4                   | Diseño Manual de procedimientos Programa Pueblos Originarios                | Fotografía ✓      |
| 5                   | Reunión junto a División de Organizaciones Sociales (DOS).                  | Fotografía ✓      |
| 6                   | Apoyo a socios de organización Mapuche We Trayen Lawen tramites renovación. | Fotografía ✓      |
| 7                   | Diseño propuesta ejecución Decreto 21 y difusión                            | Fotografía ✓      |
| 8                   | Reunión de planificación Capacitación con Cesfam Recoleta                   | Fotografía ✓      |
| 9                   | Reunión Red Recoletana de Inclusión                                         | Fotografía ✓      |
| 10                  | Capacitación Modelo de Salud Intercultural CESFAM Recoleta                  | Fotografía ✓      |


|                    |                    |                   |
|--------------------|--------------------|-------------------|
| Firmar funcionario | Firma jefe directo | Jefe departamento |
|--------------------|--------------------|-------------------|




Firma Director